**Gerenciamento de Projeto**

Utilizando o PMBoK padrão todo o projeto será gerenciado utilizando planilhas integradas que possibilitarão a visualização da evolução dos trabalhos, bem como a possibilidade de melhoria prática a cada implementação. Para tal, todas as informações referentes ao cronograma, previsão de custos, recursos e equipe envolvidas, atividades ocupadas, reuniões, produção de documentos, entre outros, serão devidamente registradas com o objetivo de construir base documental sólida a fim de que o desenvolvimento do projeto transcorra obedecendo padrões e normas de excelência e qualidade.

**Gerenciamento de tempo**

Com diagramas bem organizados que permitem gerenciar o tempo nos projetos, o gerente de projetos agenda e coordenar tarefas dentro de um projeto para estimar o tempo necessário de conclusão.



**Gerenciamento de Equipe**

A equipe cumprirá suas tarefas de acordo com as habilidades e características subjetivas de cada membro, a fim de que cada um contribua e produza o melhor trabalho a ser incorporado ao projeto e consequentemente ao produto final. O gerenciamento das tarefas será registrado para que a produtividade e a qualidade sejam mantidas durante todo o desenvolvimento do projeto..



**Gestão de Orçamento**

Com base em todo o escopo produzido anteriormente, os custos do projeto serão gerenciados em conformidade com os objetivos e requisitos alcançados na concepção do projeto, de modo a garantir o desenvolvimento norteado pela realidade financeira pré-definida.

